



Bando scuola anno scolastico 2021-2022

ENTE

Dati generali

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVOI
Partita Iva	
Codice Fiscale	80007540919

Indirizzo | Sede legale

Tipologia	Sede legale
Indirizzo	via Salvatore Canio 08020 GAVOI (NU) - IT
Telefono	078453125
E-mail	nuic82006@istruzione.it
Sito web	www.icgavoi.edu.it

Indirizzo | Sede operativa

Tipologia	Sede operativa
Indirizzo	via Salvatore Canio 08020 GAVOI (NU) - IT
Telefono	078453125
E-mail	nuic82006@istruzione.it



Rappresentante legale MASURI PIETRO	
Titolo	Sig.
Cognome Nome	MASURI PIETRO
Codice Fiscale	MSRPTR66H29D345W
Ruolo	Rappresentante legale
Sesso	M
Data di nascita	29/06/1966
Professione	DIRIGENTE SCOLASTICO
Carica	Dirigente scolastico
Data scadenza carica	31/08/2022
Titolo di studio	Laurea
Tipo di documento	Carta di identità
Numero documento	AU4539345
Documento rilasciato da	Comune di Dorgali
Data scadenza documento	29/06/2024
Telefono	078453125
Cellulare	3925984313
E-mail	masuripietro@gmail.com

Dati specifici	
Natura Giuridica	Ente Pubblico
Forma Giuridica	Scuola pubblica
Categoria	110 Scuole ed enti formazione pubblici
Costituzione	01/09/1997
Inizio Attività	01/09/1997



Onlus	No
Impresa sociale	No
Riconoscimento Giuridico	Sì
Numero Riconoscimento Giuridico	decreto
Autorità Riconoscimento Giuridico	Ministero istruzione
Data Riconoscimento Giuridico	30/01/1997
Iscrizione Registro	No

Dati aggiuntivi	
Descrizione Attività	Scuola pubblica che comprende Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e opera nei comuni di Gavoi, Ollolai, Ovodda e Olzai

Banca	
Banca	BANCO DI SARDEGNA
Agenzia	OLLOLAI
IBAN	IT14V0101586791000070337041
Intestatario	Istituto comprensivo di Gavoi



PROGETTO

Dati generali

Titolo del progetto	CRESCERE CON IL DIGITALE
Descrizione sintetica del progetto	<p>L'Istituto Comprensivo di GAVOI è caratterizzato da un'utenza variegata, per la complessità del territorio che si presenta articolato e complesso(ben 5 comun), a ciò si aggiunga la scarsa viabilità e la mancanza di mezzi di collegamento che renderebbero il servizio scolastico molto più efficiente. Queste criticità legate alla emergenza COVID 19 , hanno reso il sistema scolastico molto fragile, la didattica a distanza e questi dati comportano un evidente svantaggio: una buona parte degli alunni manifesta disagio negli apprendimenti e registra difficoltà negli esiti scolastici e nelle prove standardizzate, anche in relazione a scuole con stesso indice socio-economico-culturale.</p> <p>La scuola ha inoltre un elevato numero di alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.), nell'anno scolastico diversi studenti disabili, e, sono in aumento le certificazioni relative ai disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e quelle effettuate dai Consigli di classe relative al disagio sociale.</p> <p>In coerenza con il Rapporto di autovalutazione dell'istituto scolastico si propone un modello di processo didattico innovativo che utilizzi le tecnologie digitali e si soffermi sulla dotazione delle aule quali ambienti di apprendimento multimediali, per raggiungere gli obiettivi prioritari di miglioramento dell'istituto di innalzamento degli esiti degli studenti e favorire una programmazione didattica di tipo individualizzato per gruppi e per singoli alunni.</p> <p>Nel nostro istituto è stato avviato l'uso del registro elettronico da parte dei docenti ma le scarse dotazioni tecnologiche presenti per l'aggiornamento in tempo reale dei dati impediscono di dare piena funzionalità a questo strumento.</p>
Obiettivi che si intendono realizzare con il progetto	<p>Il progetto di ambiente di apprendimento si prefigge l'impiego dei dispositivi digitali per l'inclusione e l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (recepita con L. 18/2009), con la normativa italiana (L. 104/92 sulla disabilità, L. 170/2010 sui DSA) con la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8 del 2013 sui B.E.S. e con il P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusività).</p> <p>La presenza della tecnologia con connessione nell'aula scolastica consente infatti di creare un contesto scolastico come risorsa, permette di progettare le attività didattiche con un più elevato livello di personalizzazione, di evitare lo spostamento nel laboratorio di informatica dei singoli alunni, o di gruppi di alunni, e di raggiungere un livello maggiore di inclusione.</p> <p>Nel caso di alunni B.E.S. fare riferimento nella prassi formativa agli stili di apprendimento e alle diverse strategie che lo caratterizzano diventa inoltre un elemento essenziale per il loro successo scolastico e la tecnologia certamente aiuta questo processo.</p>



Tramite l'utilizzo di sistemi di condivisione di contenuti, inoltre, è possibile sostenere gli studenti nell'apprendimento, anche a prescindere dalla loro presenza fisica in classe, grazie a capacità di registrazione e memorizzazione delle lezioni tenute. Ciò consente all'alunno che si dovesse assentare frequentemente e a chiunque ne avesse bisogno, di non sentirsi mai escluso dal processo di insegnamento-apprendimento e di essere incluso nelle dinamiche della propria classe.

Risultati attesi

OBIETTIVI SPECIFICI E RISULTATI ATTESI

Il modello didattico proposto ha come obiettivo primario il successo formativo dell'alunno e la definizione di metodologie didattiche innovative più funzionali alla realizzazione e al conseguimento di risultati significativi, nello specifico di capacità dirette a esplorare, classificare fenomeni, definire questioni e problemi, stabilire e comprendere connessioni, costruire nuovi scenari interpretativi e progettare soluzioni. Un tipo di processo didattico innovativo che utilizzi le tecnologie digitali può garantire un apprendimento di tipo personalizzato, autonomo e soprattutto collaborativo.

Gli obiettivi specifici che ci si prefigge di raggiungere con il presente progetto sono:

-
- ☐ migliorare gli esiti degli alunni
-
- ☐ favorire l'apprendimento delle competenze chiave,
-
- ☐ favorire l'inclusione digitale, uno degli obiettivi dell'Agenda Digitale, incrementando l'accesso a internet, le competenze digitali e la fruizione di informazioni e servizi online.
-
- ☐ favorire una didattica personalizzata all'interno della classe con particolare attenzione a studenticon contesto sociale svantaggiato, DSA e disabili.
-



	<p>☑ l'aumento della capacità di programmazione, di progettazione, di valutazione e di controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>☑ favorire una cultura aperta alle innovazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>☑ favorire la centralità dell'alunno, nel quadro di una cooperazione tra scuola e genitori</p> <p>facilitando la comunicazione scuola-famiglia, (supporto all'utilizzo del registro online).</p> <p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p> <p>Le procedure didattiche da adottare al fine del raggiungimento delle finalità generali su prefissate prevedono che le attività didattiche disciplinari nel nuovo ambiente siano progettate come momenti di particolare attività per lo studente, individualmente o in gruppo.</p> <p>In quest'ottica nell'Istituto si utilizzano le seguenti strategie didattiche: apprendimento partecipato e cooperative Learning, apprendimento differenziato ai diversi stili cognitivi.</p>
<p>Localizzazione</p>	<p>Tutte le attività si svolgono in classe . Gli strumenti scelti per avviare il percorso di miglioramento, concorrono ad instaurare una relazione frontale tra il docente (o l'alunno- alunni presentatori) e la classe, favorendo un coinvolgimento di tutti gli alunni.</p> <p>Le LIM sono provviste di software che consente di creare facilmente lezioni e condividere materiale didattico.</p> <p>La spinta all'innovazione e l'utilizzo degli strumenti digitali in classe garantiscono la creazione di materiale scolastico multimediale. I docenti possono realizzare unità didattiche interattive, per stimolare e accompagnare i ragazzi verso l'utilizzo efficiente e responsabile delle risorse e assicurare un apprendimento produttivo.</p> <p>La LIM consente la creazione di una piattaforma dei contenuti e di uno spazio di dialogo docente-studente e tra studenti che concorrono pienamente alla realizzazione del modello- processo didattico innovativo perché hanno l'obiettivo di facilitare l'apprendimento degli alunni, aiutando gli insegnanti nelle loro metodologie di insegnamento. Questi spazi sono caratterizzati da un nuovo tipo di gestione dei contenuti che permette agli insegnanti di creare e condividere</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>MODELLO DI AMBIENTE CHE SI INTENDE REALIZZARE, SPAZI E TECNOLOGIE</p>



Le aule scolastiche dotate di lavagna interattiva multimediale possono essere utilizzate come ambienti di apprendimento multimediale in cui progettare un modello didattico innovativo e creare uno spazio di apprendimento collaborativo e individuale. Ciascuna aula sarà dotata di lavagna interattiva multimediale con dispositivo di proiezione per facilitare il processo di insegnamento-apprendimento.

Possiamo quindi parlare di strumenti per:

-
- Presentazione
-
- Lavoro di Gruppo
-
- Lavoro individuale
-
- Creazione, gestione e condivisione dei contenuti

i materiali con gli studenti, anche a distanza, di poterli riutilizzare, di adattare il proprio insegnamento presentando più versioni di contenuto per i singoli studenti, o gruppi di studenti, Si tratta di spazi semplici da utilizzare senza elevate competenze tecniche, il principio guida nella progettazione e per la loro funzionalità è quello di abbassare la barriera tecnologica e di creare le lezioni o i progetti attraverso la produzione di contenuti multimediali. Si vuole fornire un sistema in cui i docenti possano sperimentare in proprio e produrre contenuti didattici molto più velocemente rispetto ai metodi tradizionali.

Azioni

Descrizione delle azioni intraprese nel progetto

Il progetto individua le presenti peculiarità:

☑ riorganizzazione didattico-metodologica:

per i docenti e gli studenti è possibile accedere a nuovi e maggiori contenuti grazie all'accesso ad internet; si potenziano progetti che prevedono l'utilizzo delle tecnologie



(competizioni tra scuole), e quelli in collaborazione con scuole estere; le attività didattiche disciplinari nel nuovo ambiente “connesso” possono essere progettate come momenti di particolare attività per lo studente, che formula le proprie ipotesi e ne controlla le conseguenze, progetta e sperimenta, discute e argomenta le proprie scelte, impara a raccogliere dati dal web, ad analizzarli e a confrontarli con le ipotesi formulate.

☒ uso di contenuti digitali: la spinta all’innovazione e l’utilizzo degli strumenti digitali in classe connesse ad internet garantiscono la creazione di materiale scolastico multimediale. I docenti possono realizzare unità didattiche interattive, per stimolare e accompagnare i ragazzi verso l’utilizzo efficiente e responsabile delle risorse e assicurare un apprendimento produttivo. Gli alunni possono interagire, modificare o creare a loro volta analizzando le fonti messe a disposizione dal vasto mondo del web, possono creare documentazione da poter utilizzare offline (ebook) o online (web-book).

☒ innovazione curriculare: la scuola non può trascurare i profondi mutamenti che la diffusione delle tecnologie sta producendo nel modo di relazionarsi e deve assumere un ruolo strategico nell’educare le nuove generazioni, sia proponendo tecnologie della comunicazione come strumento in grado di potenziare lo studio e i processi di apprendimento individuali, sia aiutandole a scoprire il mondo che le circonda e ad analizzarlo criticamente.

Azioni | ☒ riorganizzazione didattico-metodologica

Nome	☒ riorganizzazione didattico-metodologica
Data inizio	08/11/2021 00:00:00
Data fine	04/06/2022 00:00:00
Descrizione	a nuovi e maggiori contenuti grazie all’accesso ad internet; si potenziano progetti che prevedono l’utilizzo delle tecnologie (competizioni tra scuole), e quelli in collaborazione con scuole estere; le attività didattiche disciplinari nel nuovo ambiente “connesso” possono essere progettate come momenti di particolare attività per lo studente, che formula le proprie ipotesi e ne controlla le conseguenze, progetta e sperimenta, discute e argomenta le proprie scelte, impara a raccogliere dati dal web, ad analizzarli e a confrontarli con le ipotesi formulate.

Azioni | ☒ uso di contenuti digitali:

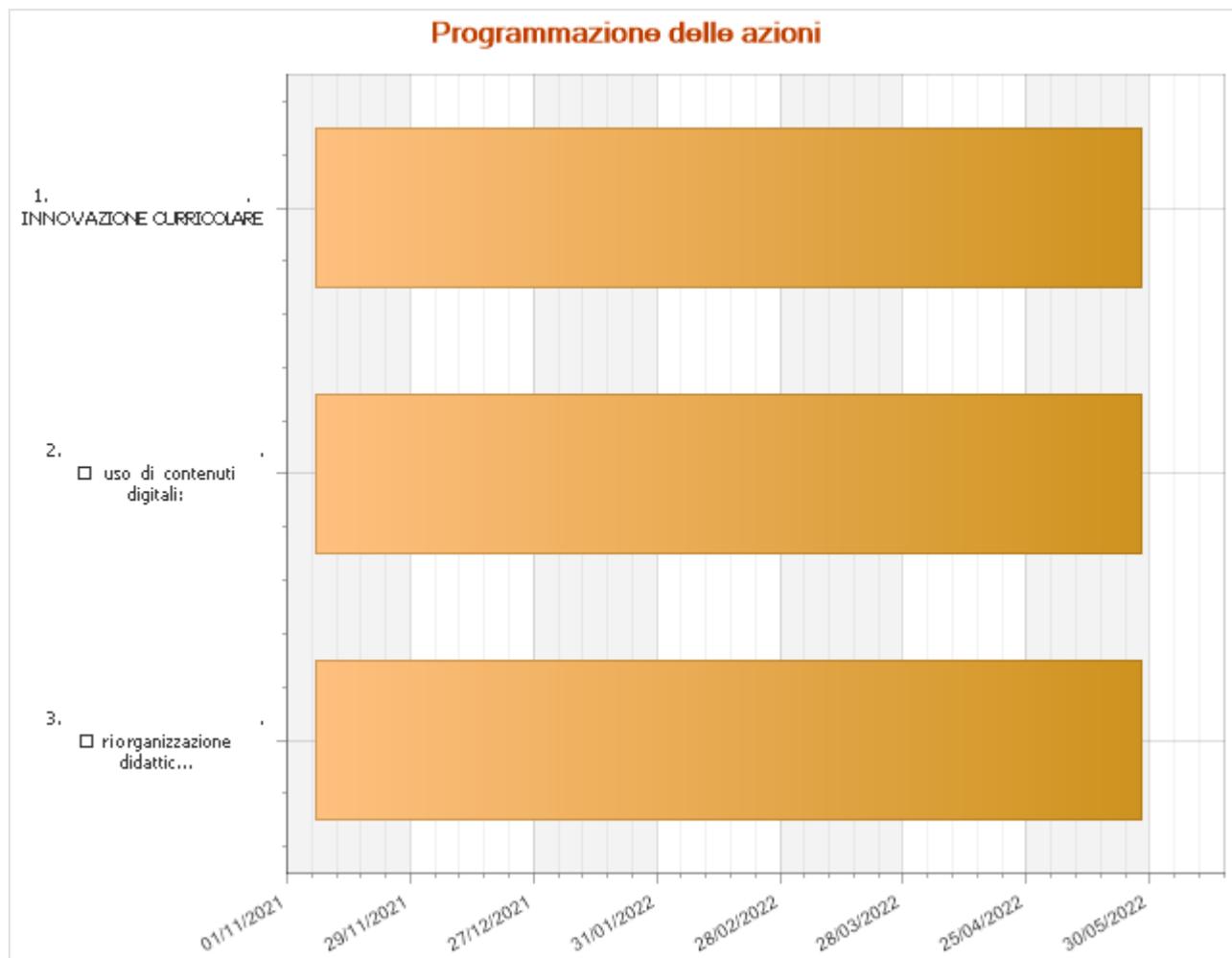
Nome	☒ uso di contenuti digitali:
-------------	------------------------------



Data inizio	08/11/2021 00:00:00
Data fine	04/06/2022 00:00:00
Descrizione	<p>☑ uso di contenuti digitali: la spinta all'innovazione e l'utilizzo degli strumenti digitali in classe connesse ad internet garantiscono la creazione di materiale scolastico multimediale. I docenti possono realizzare unità didattiche interattive, per stimolare e accompagnare i ragazzi verso l'utilizzo efficiente e responsabile delle risorse e assicurare un apprendimento produttivo. Gli alunni possono interagire, modificare o creare a loro volta analizzando le fonti messe a disposizione dal vasto mondo del web, possono creare documentazione da poter utilizzare offline (ebook) o online (web-book).</p>

Azioni INNOVAZIONE CURRICOLARE	
Nome	INNOVAZIONE CURRICOLARE
Data inizio	08/11/2021 00:00:00
Data fine	04/06/2022 00:00:00
Descrizione	<p>☑ innovazione curricolare: la scuola non può trascurare i profondi mutamenti che la diffusione delle tecnologie sta producendo nel modo di relazionarsi e deve assumere un ruolo strategico nell'educare le nuove generazioni, sia proponendo tecnologie della comunicazione come strumento in grado di potenziare lo studio e i processi di apprendimento individuali, sia aiutandole a scoprire il mondo che le circonda e ad analizzarlo criticamente.</p>

Gantt azioni



Tempi	
Data inizio	08/11/2021
Data fine	04/06/2022

Referente del Progetto	
Nome referente	PIETRO
Cognome referente	MASURI
C.F. Referente	MSRPTR66H29D345W
Ruolo ricoperto nell'Organizzazione	Dirigente scolastico



Telefono Referente	078453125
Email Referente	masuripietro@gmail.com
Cellulare Referente	3925984313

Destinatari	
Destinatari del progetto	TUTTE LE CLASSI DI TUTTI GLI ORDINI -PRIMARIA E SECONDARIA - DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO , SEDI DI GAVOI OLLOLAI OLZAI OVODDA

Istituti scolastici facenti parte della rete	
L'Ente è in rete con altri soggetti privati o pubblici?	No

Budget	
Costo complessivo del progetto	20.000,00
Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna	20.000,00
Mezzi propri finanziari dell'Ente richiedente	0,00
Mezzi propri non finanziari dell'Ente richiedente	0,00

Elenco spese raggruppate per finalità	
Finalità	Importo
ACQUISTI	20.000,00



Elenco spese

Finalità	Dettaglio finalità	Importo unitario	Numero	Ore	Importo	Descrizione
ACQUISTI	Attrezzature informatiche (per il progetto)		1		20.000,00	LIM. LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

Elenco risorse umane

Risorse Umane | Dipendente

Tipologia	Dipendente
Numero	14

Elenco accettazioni in inserimento

Accettazioni

Dichiarazione	.
Accettata	Si
Testo	<p>Il Sottoscritto Rappresentante legale o Delegato</p> <p>CHIEDE</p> <p>a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.</p> <p>Prende atto di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, con le modalità e le condizioni da essa indicate; • che alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa verrà predisposto un resoconto esaustivo dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute; • che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente;



- che qualora il finanziamento non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta) si considera automaticamente annullato.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con dipendenti o componenti degli Organi della Fondazione di Sardegna;
- esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare) _____

Firma del legale rappresentante /
delegato

PRENDE ATTO

che, in caso di accoglimento della presente richiesta, la Fondazione di Sardegna potrà richiedere, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:

- di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate;
- di partecipare alle procedure di monitoraggio e di valutazione dell'intervento;
- di autorizzare l'uso di contenuti (materiale iconografico, testi, ecc.) relativi al progetto;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;
- di concordare le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

PRENDE ALTRESI' ATTO

che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per poter procedere con la relativa liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione: produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;

- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture o altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione eventualmente necessaria al fine della completa definizione della pratica.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo



Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione di Sardegna.

Firma del legale
rappresentante /
delegato

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell' INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 GDPR, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione di Sardegna www.fondazioneisardegna.it

Firma del legale Rappresentante / delegato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con l'apposizione della sottoscrizione, il richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, di avere compreso il contenuto e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le seguenti finalità:

- per le procedure di selezione dei richiedenti;
- per la tenuta del database relativo ai richiedenti, anche attraverso il sistema informatico della Fondazione;
- per la gestione delle erogazioni e dei pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, e dai regolamenti ed alla normativa comunitaria;
- per l'elaborazione di informazioni a carattere statistico;
- per l'invio di comunicazioni;

e, comunque, per le altre finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione delle richieste e alla gestione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del legale
rappresentante /
delegato



Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES (Esclusi Enti Pubblici)

visto il disposto dell'art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso ART 28, comma 2 del DPR. 600/73

Dichiara

- ___ venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
- ___ non venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Firma del legale rappresentante /
delegato

Detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (Esclusi Enti Pubblici)

Con riferimento all'eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- ___ L'IVA potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a ___%
- ___ L'IVA non potrà essere detratta dal richiedente

Firma del legale rappresentante /
delegato

Il progetto è finanziato da un centro servizi per il volontariato? Sì ___ No ___

Il contributo viene richiesto per sanare disavanzi pregressi? Sì ___ No ___

Documentazione integrativa

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, si impegna, su richiesta della Fondazione di Sardegna, a trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, i documenti ritenuti necessari, pena la decadenza della domanda.

In particolare :

- Statuto (obbligatorio per enti privati).
- Ultimo bilancio preventivo approvato.



- Ultimo bilancio consuntivo approvato.
- Copia decreto riconoscimento giuridico.
- Iscrizioni a pubblici registri.
- Convenzioni in essere con enti.
- Documentazione che attesti l'eventuale appartenenza ad una rete (accordi formali con scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- Relazione tecnica (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Computo metrico (obbligatorio per in caso di interventi su immobili).
- Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire.
- Atto di proprietà dei beni immobili/contratto di affitto /atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela).
- Documentazione fotografica, quando necessaria.
- Documenti che attestino la disponibilità di mezzi propri e/o di terzi.
- Documentazione che attesti le richieste di cofinanziamento a soggetti terzi.
- Documentazione che attesti i cofinanziamenti accordati da soggetti terzi.
- Convenzioni in essere per la gestione/realizzazione attività /progetti/iniziative.

Autorizza fin da ora la Fondazione di Sardegna, e ogni altro soggetto da questa formalmente delegato, a effettuare tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie durante tutte le fasi del procedimento al fine di valutare quanto dichiarato in sede di domanda e, successivamente, la corrispondenza tra la fattispecie proposta e la sua realizzazione.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Dati invio progetto	
Data Invio	15/10/2021
Timbro e firma legale rappresentante	